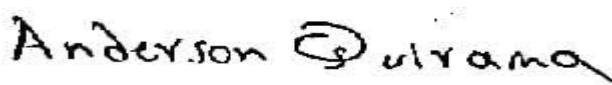


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali. BP - 26005305
No. Contrato	4162.010.26.12282-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JHON ANDERSON QUIRAMA TROCHEZ	
Cedula	1.114.202.275	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	8/jul/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2.Apoyar en la elaboración y presentación	1. Apoyé en el desarrollo de jornadas deportivas y recreativas a los beneficiarios del programa Cali juega enfocándonos en gracias en el juego y lúdicas a través de la recreación. 2. No desarrollé esta actividad durante el periodo. 3. Participé e la mesa de trabajo presencial dirigida por el coordinador del programa, con el fin de socializar lineamientos del programa.	

<p>de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>4. Participé en el acompañamiento en la jornada de la Ciudadela de la Alegría, con el fin de atender a niños, jóvenes y adultos y brindarles las mejores actividades gracias a la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Realicé una jornada de socialización de los formatos del sistema de gestión de calidad y de las fichas de inscripción que se deben entregar por cada usuario atendido.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ZBUYtMnKMnMgMCKoaxoVsVoS-zdAoCKT?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	<p>El contratista adjunto el certificado de EPS, ARL Y PENSIÓN PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/jul/2025